A **Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság** felvételt hirdet **raktáros** munkakör betöltésére, határozatlan idejű munkaviszonyba, teljes munkaidőre.

**Feladatok**

* készletek részletes mennyiségi és értékbeni nyilvántartása;
* nyilvántartások könyvviteli szabályok szerinti vezetése;
* anyagnyilvántartások, analitikák csoportosítása és összesítése;
* analitikus anyaggyűjtők kiállítása és feladása;
* adatszolgáltatás a számviteli rendszer és a vezetés számára;
* számlák és forgalmi kimutatások egyeztetése;
* raktári készlet figyelemmel kísérése;
* raktári készlet tárolása és mozgatása (kiadás/bevételezés)
* Forrás program és anyagnyilvántartó számítástechnikai eszközök használata.

**Elvárások:**

* magyar állampolgárság
* cselekvőképesség,
* büntetlen előélet
* középfokú szakképesítés

**Előnyök**

* érettségi
* Forrás.NET ügyviteli rendszerben szerzett tapasztalat
* hasonló területen szerzett munkatapasztalat
* B kategóriás jogosítvány

**Munkavégzés helye:**

* Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság 1054 Budapest Akadémia utca 1.

Jelentkezni **2025.04.30-ig**, fényképes önéletrajz elektronikus úton történő megküldésével, **raktáros** tárgy megjelölésével humanszolgalat@fori.hu címen lehet.