

A **Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság** felvételt hirdet **raktáros** munkakör betöltésére, határozatlan idejű munkaviszonyba, teljes munkaidőre.

### Feladatok

- készletek tárolása figyelembe véve azok műszaki paramétereit;
- beérkező készletek mennyiségi és minőségi ellenőrzése;
- raktári készlet tárolása és mozgatása (kiadás/bevételezés);
- készletek részletes mennyiségi és értékbeni nyilvántartása;
- nyilvántartások könyvviteli szabályok szerinti vezetése;
- anyagnyilvántartások, analitikák csoportosítása és összesítése;
- adatszolgáltatás a számviteli rendszer és a vezetés számára;
- számlák és forgalmi kimutatások egyeztetése;
- raktári készlet figyelemmel kísérése;
- soron kívüli tájékoztatás a várhatóan kritikus mennyiségi szint alá eső készletekről;
- Forrás program és anyagnyilvántartó számítástechnikai eszközök használata
- raktári rend fenntartása.

### Elvárások:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet
- középfokú szakképesítés
- raktározási munkakörben szerzett tapasztalat
- precíz, pontos, megbízható munkavégzés
- felhasználó szintű számítógépes ismeret
- jó fizikai erőnlét és nagyfokú teherbírás

### Előnyök

- érettségi
- Forrás.NET ügyviteli rendszerben szerzett tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány

### Munkavégzés helye:

- Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság illetékességi területe

Jelentkezni **2024.12.31-ig**, fényképes önéletrajz elektronikus úton történő megküldésével, **raktáros** tárgy megjelölésével [humanszolgalat@fori.hu](mailto:humanszolgalat@fori.hu) címen lehet.