

**a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság
Adatvédelmi és Adatbiztonsági
Szabályzatának kiadásáról szóló
21./2021. számú igazgatói utasítás**

Igazgatói utasítás száma:21...../2021.
Iktatószám:	III/2811/2021.
Szabályzat száma:XIII...../2021.
Hatálybalépés dátuma	2021. szeptember 02.
Hatályosság	Határozatlan
Személyi hatály	M
Belső norma elkészültének oka	Új norma <input checked="" type="checkbox"/> x Egyszerű módosítás <input type="checkbox"/> Új módosítást is tartalmazó egységesítés <input type="checkbox"/> Deregulációs technikai jellegű szerkesztés <input type="checkbox"/>
Egyszerű módosítás esetén a módosított belső norma (továbbra is hatályos) neve és iktatószáma	-
Egységesítés / technikai szerkesztés esetén a hatálytalanná váló belső norma neve és iktatószáma	66/2017. igut., 35/2018. igut.

A belső normát jóváhagyja	Handl Tamás igazgató
A belső normát készítő és felülvizsgálatért felelős szakterület	szervezési igazgatóhelyettes
A belső norma felelőse	Dr. Miklós Anett igazgatóhelyettes
A belső norma készítője	dr. Bacskai Zsanett Mariann osztályvezető

Iktatószám: 11/28/1/2021

**A Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság
21./2021. számú igazgatói utasítása**

a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról

1. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pontja, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. §-ában kapott felhatalmazás alapján, kiadom a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság **Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát** és annak alkalmazását rendelem el.
2. Az Utasításban foglaltakat a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.
3. Az utasítás kihirdetéséről és közzétételéről az Igazgatóság iratkezelésért felelős szervezeti egysége a felelős.
4. Jelen utasítás 2021. szeptember 02. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 66/2017. és a 35/2018. számú igazgatói utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2021. szeptember „ 1 ”



Handl Tamás
igazgató



FŐVÁROSI
ÖNKORMÁNYZATI
RENDÉSZETI
IGAZGATÓSÁG

FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZATA

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Tartalom

I.	Általános rendelkezések.....	4
1.	A szabályzat célja.....	4
2.	A szabályzat hatálya.....	4
3.	A szabályzat jogszabályi alapja.....	4
4.	Értelmező rendelkezések.....	5
II.	A személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályok.....	5
5.	Az adatkezelés alapelvei.....	5
6.	Az adatkezelés során használható jogalapok.....	6
7.	Az érintettek jogai.....	9
8.	Az érintetti jogok gyakorlásának eljárásrendje.....	14
9.	Az adatkezelési tájékoztatók.....	16
10.	Az adatvédelmi tisztviselő.....	17
11.	Az Igazgatóság vezetőinek és személyi állományának főbb kötelezettségei:.....	19
III.	Az adatkezelés követelményrendszere.....	21
12.	Alapkövetelmények az adatkezelésekhez, az adatbiztonság teljesüléséhez.....	21
13.	Az adatvédelem tárgya.....	21
14.	Az adatkezelésre vonatkozó alapkövetelmények, eszközök.....	21
15.	Szervezeti és személyzeti feltételek biztosítása.....	23
16.	Fizikai és technikai védelem.....	23
17.	Informatikai védelem.....	24
18.	Adatbiztonság.....	24
IV.	Az adatvédelmi incidensek eljárásrendje.....	25
19.	Általános szabályok incidensekre vonatkozóan.....	25
20.	Részletes szabályok incidensekre vonatkozóan.....	26
V.	Az adatvédelmi hatásvizsgálat.....	26
21.	Hatásvizsgálat.....	26
VI.	Az Igazgatóság adatkezelései.....	27
22.	Az adatkezelések csoportosítása.....	27
23.	Az adatkezelési nyilvántartás.....	28
VII.	Záró rendelkezés.....	28
VIII.	Mellékletek.....	30
1.	sz. melléklet Értelmező rendelkezések, alapfogalmak.....	31

2. sz. melléklet: Űrlap - minta	34
3. sz. melléklet: Érintetti joggyakorlások nyilvántartása – minta.....	35
4. sz. melléklet: Az adtavédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartása – minta..	36
5. sz. melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása – minta.....	37

PREAMBULUM

Az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltakra tekintettel, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság adatkezelései tekintetében a következő szabályzatot alkotom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1.1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével meghatározza a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) által kezelt adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét biztosítva az adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatását, megakadályozva az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának elvesztését.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Igazgatóságnál foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra különösen azokra, akik a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatos tevékenységet látnak el, vagy azokkal kapcsolatban előkészítői feladatokban vesznek részt.

2.2. A szabályzat előírásait kell alkalmazni

- a) az Igazgatóság teljeskörű feladat- és hatáskörének ellátása során,
- b) az Igazgatóságnál nyilvántartott, valamint rendelkezésre álló valamennyi személyes adatra vonatkozóan,
- c) az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközök vonatkozásában.

2.3. Amennyiben elektronikus adatkezelés valósul meg, úgy az Igazgatóság mindenkor hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait egyaránt figyelembe kell venni.

2.4. A szabályzatot kell alkalmazni az Igazgatóság bármely szervezeti egységénél vezetett nyilvántartások, adatbázisok, továbbá azokon kívül, egyedileg kezelt személyes adat, vagy személyes adatot tartalmazó dokumentum, adathordozó esetében.

3. A szabályzat jogszabályi alapja

3.1. A szabályzat alkalmazása során a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú Európai Parlament és a Tanács rendelet (a továbbiakban: Rendelet);

- b) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- c) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.);
- d) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.);
- e) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.)
- f) az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)
- g) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.)
- h) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.)
- i) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rend.
- j) a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.)
- k) 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban: Szvt.)

4. Értelmező rendelkezések

4.1. Az értelmező rendelkezések tekintetében a Rendelet 4. cikke és az Infotv. 3. §-a az irányadó. A szabályzat 1. számú mellékletében a legfontosabb fogalmak kivonatként megtalálhatók.

4.2. Az Igazgatóság, feladatai ellátása tekintetében speciális helyzetben van, mert bizonyos adatkezeléseire a Rendeletet, míg más adatkezeléseire az Infotv-t kell alkalmazni. Főszabályként azon adatkezelései tekintetében, amelyek során bűnmegelőzési, közrendvédelmi feladatokat lát el - térfelügyelő kamerák alkalmazása során és kifejezetten a szabálysértési ügyekben - az Infotv. az irányadó, valamennyi egyéb adatkezelése tekintetében a Rendelet.

4.3. Jelen szabályzat elsősorban a Rendelet-re épül, azonban minden fejezet végén, amennyiben indokolt, az Infotv.-ben található különbségek is megjelölésre kerülnek.

4.4. A 4.2-ben leírtaknak megfelelően a fogalmi meghatározásokat is azon jogszabály alapján kell értelmezni, amelyik hatálya alá az adott adatkezelés tartozik.

II. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos szabályok

5. Az adatkezelés alapelvei

5.1. Az adatkezelési alapelvek és jogalapok vizsgálata szükséges ahhoz, hogy egy konkrét adatkezelés jogszerű legyen és megfeleljen a legfontosabb elvárásoknak. Ezeket minden új adatkezelés bevezetése előtt vizsgálni kell.

5.2. A Rendelet-ben foglalt alapelvek:

- a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;

- b) célhoz kötöttség;
- c) adattakarékosság;
- d) pontosság;
- e) korlátozott tárolhatóság;
- f) integritás és bizalmas jelleg;
- g) elszámoltathatóság.

5.3. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatósága elve alapján a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

5.4. A célhoz kötöttség elve alapján a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; (nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés).

5.5. Az adattakarékosság elve alapján az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

5.6. A pontosság elve alapján az adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

5.7. A korlátozott tárolhatóság elve alapján: tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben előírtak figyelembevételével.

5.8. Az integritás és bizalmas jelleg elve alapján a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

5.9. Az elszámoltathatóság elve alapján az adatkezelő – jelen esetben az Igazgatóság – felelős az előzőekben foglalt elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. (Ezen alapelv tehát mindenre kiterjedő dokumentálási kötelezettséget ír elő.)

6. Az adatkezelés során használható jogalapok

6.1. Az adatkezelő jogszerű adatkezeléséhez szükséges, hogy rendelkezzen megfelelő, a Rendelet alapján választott jogalappal.

6.2. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6.3. Az érintett hozzájárulását, mint jogalapot az Igazgatóság csak kivételes esetben alkalmazhatja, figyelembe véve, hogy adatkezelései döntő többsége esetében közhatalmi jogosítványának gyakorlásával kapcsolatos adatkezelés történik, valamint foglalkoztatotti jogviszonyban az önkéntesség csak kivételesen értelmezhető. A hozzájárulás érvényességi feltételei:

- a) megfelelő, előzetes tájékoztatás előzi meg,
- b) konkrét, önkéntes hozzájárulás megadása történik az érintett részéről,
- c) az érintett akaratának egyértelmű kinyilvánításával.

6.4. A szerződés teljesítéséhez szükséges jogalap csak akkor alkalmazható, ha az érintett személy a szerződésben az egyik fél: például egy munkaszerződés vagy megbízási szerződés esetén. Amennyiben az Igazgatóság jogi személlyel köt szerződést, és személyes adatok kizárólag a kapcsolattartóknál jelennek meg, úgy ott ezt a jogalapot nem lehet hivatkozni. Olyan személyes adatok kezelése, amelyek nem közvetlenül kapcsolódnak a szerződés teljesítéséhez szintén nem kezelhetők ezen a jogalapon.

6.5. Jogi kötelezettség teljesítése esetén az adatkezelést jogszabály írja elő az Igazgatóságnak.

6.6. Ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges – csak kivételes esetben alkalmazható jogalap, amennyiben semelyik másik jogalapot nem lehet alkalmazni.

6.7. Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Tekintettel arra, hogy az Igazgatóság közfeladatot lát el, így adatkezelései jogszerűségét jelentős százalékában ezen jogalapra kell helyezni.

6.8. Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6.9. A 6.8. pontban leírt jogos érdek jogalap az Igazgatóság esetében csak kivételesen fordulhat elő, mivel a „jogos érdek” a közfeladatot ellátó szervek tekintetében fogalmilag kizárt.

6.10. Amennyiben egy adatkezelést – kivételes esetben - a jogos érdek jogalapra helyez az Igazgatóság, ahhoz érdekmérlegelési tesztet kell készítenie. Az érdekmérlegelési teszt elkészítésére az adatvédelmi tisztviselő hívja fel az Igazgató figyelmét. Az Igazgató kijelöli a szervezeten belül azt a személyt, akit megbíz az érdekmérlegelési teszt elkészítésével. Ezen személynek, vagy személyeknek megfelelő jogi, valamint az adott adatkezeléshez kapcsolódó szakmai tudással kell rendelkezniük.

6.11. Az elkészült érdekmérlegelési tesztet a készítők szignálják, az Igazgató aláírásával látja el. Kérés esetén ezen dokumentumot be kell tudni mutatni a felügyeleti hatóság részére. A felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság. (a továbbiakban: NAIH)

6.12. Az érdekmérlegelési teszt elkészítésének módját, az értékelési szempontokat az adatvédelmi tisztviselő is összeállíthatja, de annak kitöltésével nem bízható meg. Az adatvédelmi tisztviselő ezen feladatban véleményezői, tanácsadói szerepkört lát el, az elkészült érdekmérlegelési teszten meg kell jelennie az általa tett javaslatoknak, véleményeknek.

6.13. Eltérések a jogalapoknál az Infotv. hatálya alá eső adatkezelések esetén:

Az Infotv. 5. § (1) és (2) bekezdései határozzák meg azt, hogy milyen jogalappal kerülhet sor a személyes adatok kezelésére az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében. A jogalapok tekintetében sok az átfedés a Rendelet és az Infotv. között, így itt csak röviden a különbségek kiemelése történik meg. (Háttérjogszabályként ezen jogalapoknál az adatvédelmi büntügyi irányelvet kell alkalmazni, nem a Rendeletet.)

6.14. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint személyes adat akkor kezelhető, ha azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy büntügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

6.15. Az Infotv. 5. § (2) bekezdés b) pontja úgy rendelkezik, hogy különleges adat akkor kezelhető, ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.

6.16. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint személyes adat akkor kezelhető, ha „[...] az a) pontban meghatározottak hiányában az az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult.

6.17. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint személyes adat akkor kezelhető, ha „[...] az a) pontban meghatározottak hiányában az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos[...]”.

6.18. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés d) pontja szerint személyes adat akkor kezelhető, ha „[...] az a) pontban meghatározottak hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos. A nyilvánosságra hozott adat kezelése esetében is előírja a szükségességi és arányossági alapjog-korlátozási teszt alkalmazását, amelyet az adatkezelőnek a személyes adat felvétele (rögzítése, beszerzése) előtt kell elvégeznie

7. Az érintettek jogai

7.1. Az adatkezeléssel összefüggésben az alábbi jogok illetik meg az érintetteket a Rendelet alapján:

- a) tájékoztatáshoz való jog,
- b) hozzáféréshez való jog,
- c) helyesbítéshez való jog,
- d) korlátozáshoz való jog,
- e) törléshez való jog,
- f) adathordozhatósághoz való jog,
- g) tiltakozáshoz való jog,
- h) hozzájárulás visszavonásához való jog,
- i) panasztételi jog, jogorvoslati jog.

7.2. A tájékoztatáshoz való jog valamennyi adatkezelésre vonatkozik, melynek megvalósulásához a következő információkat kell megadni az érintetteknek:

- a) az adatkezelő neve, elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- c) az adatkezelés célja, jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei;
- f) harmadik országba, nemzetközi szervezet számára történő továbbítás;
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- h) az érintettek jogai;
- i) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- j) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e (amennyiben nem az érintettől szerezték az adatokat - külön jelölve az érintett adatkezelésénél)
- k) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is (amennyiben van ilyen).

7.3. A tájékoztatási jog teljesüléséhez minden adatkezeléshez külön adatkezelési tájékoztatót kell készíteni. A készítéssel megbízható az adatvédelmi tisztviselő vagy az adatkezeléssel érintett szervezeti egység valamely munkatársa is. Amennyiben a tisztviselő készíti a tájékoztatót, úgy az illetékes szervezeti egységnek minden szükséges információt a rendelkezésére kell bocsátania. A tájékoztatóra vonatkozó további előírások a 9. pontban találhatóak.

7.4. A tájékoztatásnak alapvetően tömörnek és átláthatónak, érthetőnek, könnyen hozzáférhetőnek kell lennie, világos és közérthető nyelvezettel elkészítve.

7.5. A hozzáféréshez való jog alapján az érintett megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Igazgatóságnál, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán hozzáférést kapjon a tájékoztatási jognál felsorolt információkhoz.

7.6. Bizonyos esetekben – például bűncselekmények megelőzése érdekében – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást az Igazgatóság megtagadhatja, ekkor a válaszban minden esetben megjelölésre kerül, hogy mely törvényi rendelkezés alapján kellett megtagadni a tájékoztatást, és az érintett milyen jogorvoslati lehetőséget vehet igénybe.

7.7. A hozzáféréshez való jog alapján másolat is kérhető a személyes adatokról. Az első példány a másolatokról ingyenes, további példányokért az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

7.8. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Amennyiben mások személyes adatai is a másolaton szereplnének, azokat felismerhetetlenné kell tenni.

7.9. Az adatok helyesbítéséhez való jog alapján az érintett kérésére a pontatlan személyes adatokat az Igazgatóság helyesbíti, kijavítja vagy kiegészíti.

7.10. A korlátozáshoz való jog érvényesítéséhez az alábbiak valamelyikének kell teljesülnie:

- a) az érintett vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát: a fennálló kétség tisztázásának időtartamára kérhető;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.11. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokat az Igazgatóság a tároláson túl csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

7.12. Az adatok törlésének joga alapján az érintett kérheti a személyes adatai törlését (és az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törli a vonatkozó személyes adatokat), ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

7.13. Az Igazgatóság nem végezheti el olyan adatnak a törlését, aminek a kezelésére közhatalom gyakorlása, jogi kötelezettsége teljesítése keretében van szükség, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kezel.

7.14. Az adathordozhatóság joga nem minden adatkezelés esetében gyakorolható. Az első feltétel, hogy az adatkezelést az Igazgatóság automatizált módon végezze (gépi adatkezelés), továbbá az adatkezelés hozzájárulás alapján, vagy szerződés teljesítése érdekében történjen, ahol az egyik szerződő fél maga az érintett. *(Az Igazgatóság esetében nem releváns.)*

7.15. Ez a jog lehetővé teszi az érintett számára, hogy az általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek akadálytalanul továbbítsa.

7.16. A tiltakozáshoz való jog alapján az érintett jogosult arra is, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Igazgatóság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.17. A tiltakozáshoz való jog nem minden adatkezelés esetében gyakorolható. Azon esetekben lehet igénybe venni, amikor az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) szerinti f) pont (az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke) vagy a Rendelet 6. cikk (1) szerinti e) pont (közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

7.18. A hozzájárulás visszavonásához való jog alapján az érintettnek joga van ahhoz, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Ezen érintetti jogosultság kizárólag akkor vehető igénybe, ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás volt.

7.19. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon lehet megtenni, mint annak megadását.

7.20. Az érintetti jogok az Infotv.-ben:

- a) előzetes tájékozáshoz való
- b) hozzáféréshez való jog
- c) helyesbítéshez való jog
- d) az adatkezelés korlátozásához való jog
- e) törléshez való jog
- f) felülvizsgálati jog automatizált döntéshozatal esetén.

7.21. Az érintetti jogok ügyintézési határideje a Rendelet alapján történő adatkezelések esetében egy hónap, az Infotv. alapján történő adatkezelések esetén 25 nap.

7.22. Az előzetes tájékoztatás tartalma az Infotv. szerint:

- a) Az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezése és elérhetőségei;
- b) Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei;
- c) A tervezett adatkezelés célja;
- d) Az érintettet az Infotv. alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetése;
- e) A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- f) A kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köre;
- g) A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása;
- h) Az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény.

7.23. Az előzetes tájékozódáshoz való jog korlátozásának Infotv. által megengedett módjai:

- a) a tájékoztatás késleltetése,
- b) a tájékoztatás tartalmának korlátozása,
- c) a tájékoztatás mellőzése.

7.24. A 7.23.-ban említett lehetőséggel akkor lehet élni, ha valamelyik ágazati jogszabály a konkrét adatkezelés kapcsán erre lehetőséget ad. A 7.23. pontban felsorolt módok közül az Igazgatóság Igazgatója – az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével - választja ki azt, amely a korlátozás céljának eléréséhez szükséges és arra alkalmas, továbbá az elérni kívánt céllal arányos és ezen belül a legkevesebb korlátozással jár az érintett számára.

7.25. A hozzáféréshez való jog alapján az érintett rendelkezésére bocsátandó adatok az Infotv. alapján:

- a) A kezelt személyes adatok forrása;
- b) Az adatkezelés célja és jogalapja;
- c) A kezelt személyes adatok köre;
- d) A kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köre;
- e) A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- f) Az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetése;
- g) Profilalkotás alkalmazásának esetén annak ténye;
- h) Az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és az azok kezelésére tett intézkedések.

7.26. Az adatok rendelkezésre bocsátása történhet az adatok tartalmáról történő tájékoztatással, vagy az érintett adatait tartalmazó irat másolatának átadásával, figyelembe véve, hogy lehetőség szerint az érintett által kért módon kell teljesíteni.

7.27. Ha az érintett adatait tartalmazó irat olyan adatot is tartalmaz, amelynek megismerésére az érintett nem jogosult, úgy arról olyan kivonatot kell készíteni, amely nem tartalmazza az érintett által meg nem ismerhető adatot.

7.28. A hozzáféréshez való jog korlátozásra vagy megtagadásra csak akkor kerülhet sor, ha az elengedhetetlenül szükséges az adott érdekre tekintettel, valamint az elérni kívánt céllal arányos. Ilyenkor az adatkezelőnek írásban, haladéktalanul tájékoztatnia kell az érintettet a hozzáférés korlátozásának vagy megtagadásának tényéről, továbbá jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról.

7.29. A helyesbítéshez való jog és a korlátozáshoz való jog tekintetében nincs lényegi különbség a Rendelethez képest.

7.30. Főszabály szerint az adatok törlendők az Infotv. alapján, ha:

- a) az adatkezelés jogellenes,
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri,
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
- d) ha korábban az adatkezelés korlátozására került sor és annak időtartama letelt.

7.31. A Rendelet-től eltérően az Infotv. szabályozási rendszerében a törlési jogot nem szükséges „elfeledtetéshez való jogként” értelmezni, ugyanis az Infotv. hatálya alá tartozó bűnüldözési, honvédelmi és nemzetbiztonsági célú adatkezelések esetében az adatok kezelésének és törlésének rendjét a vonatkozó jogszabályi előírások az Infotv. keretei között részletesen meghatározzák, ezért amennyiben az adatok törlésére kerül sor, az magában foglalja mindazokat a következményeket is, amelyek a Rendelet szabályozási rendszerében az „elfeledtetésben” benne foglaltatnak.

7.32. Az érintettet megillető jogosultságok Infotv. szerinti katalógusában sem a „tiltakozás személyes adat kezelése ellen”, sem az „adathordozhatósághoz való jog” nem szerepel, ezek nem értelmezhetők az Infotv. hatálya alá tartozó bűnüldözési, honvédelmi és nemzetbiztonsági adatkezelések esetében.

7.33 Az alapvető jogok korlátozásának általános kereteit az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdése jelöli ki. Ezen belül az Infotv. 16. § (3) bekezdése sorolja fel azokat a jogokat és érdekeket, amelyek érvényesülése érdekében – ha az feltétlenül szükséges – az adatkezelő korlátozhatja az érintett jogainak érvényesülését:

- a) az általa, illetve részvételével végzett vizsgálatok, vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatása,
- b) a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzése és felderítése,

- c) a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtása,
- d) a közbiztonság hatékony és eredményes védelme,
- e) az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelme, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- f) harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosítása.

7.34. Érintetti jogkorlátozás esetén, amennyiben az érintett kérelmét az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatnia kell az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról. Az adatkezelő köteles az adatkezelői nyilvántartásban rögzíteni az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

7.35. Az érintett panasztételi és a bírósághoz való fordulás joga a következő címben kerül kifejtésre.

8. Az érintetti jogok gyakorlásának eljárásrendje

8.1. Az érintett a 7. cím szerinti jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét megküldheti postán írásban, illetve elektronikus úton azonosított rendszeren (ügyfélkapun) keresztül is. (Szóbeli kérelemre, mivel az Igazgatóság nem működtet rendszeres ügyfélszolgálatot, nincs lehetőség.)

8.2. Az érintetti joggyakorlás benyújtásához segítséget nyújt a 2. számú melléklet szerinti űrlap, de annak használata a kérelem elbírálásához nem kötelező előírás. Lehetőség van a kérelem beterjesztéséhez előzetes segítséget is kérni az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjétől, az adatvedelem@fori.hu e-mail címen.

8.3. Az iratkezelésért felelős szervezeti egység a beérkezés után haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére a kérelmet.

8.4. A kérelmet benyújtó személy kilétének tisztázása fontos annak érdekében, hogy valóban az arra jogosulttól származik-e a kérelem. Az elektronikus úton benyújtott kérelmek esetében megoldás például az, ha a küldő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással látta el az elektronikus levelet, amelyhez a személyazonosító adatait tartalmazó tanúsítvány tartozik, vagy ha a külön törvényben meghatározott elektronikus ügyintézés szabályai szerint történt a kérelem benyújtása. Kétség esetén vagy egyszerű postai úton megküldött levél tekintetében, az adatvédelmi tisztviselő tanácsát kell kikérni a személyazonosság megállapításának lehetséges módzatairól. (Nem kétséges az olyan érintett személy azonossága, aki legalább a nevét, lakcímét és az Igazgatóságnál folyamatban lévő ügyének pontos számát megadta a kérelmében.)

8.5. A kérelem teljesítése érdekében az adatvédelmi tisztviselő az informatikáért felelős szervezeti egység segítségével, és a további illetékes szervezeti egység(ek) bevonásával vizsgálatot folytat te.

8.6. A vizsgálat keretében informatikai támogatással valamennyi, az Igazgatóság által alkalmazott szakrendszerből az érintett személyes adatainak lekérdezése történik. Ezt követően a szakrendszerektől független nyilvántartásokra is ki kell terjeszteni a keresést. Az illetékes szervezeti egységgel/egységekkel történt egyeztetést követően az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályi előírások alapján megállapítja, hogy a kérelemben foglaltak teljesíthetők-e. A vizsgálatról jegyzőkönyv készül.

8.7. A jegyzőkönyvben megállapított intézkedés végrehajtása az illetékes szervezeti egység(ek) feladata, melyet az adatvédelmi tisztviselő ellenőriz.

8.8. Az érintettet indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell a meghozott intézkedésekről. (Amennyiben olyan adatkezelést érintett a kérelem, amelyre az Infotv. vonatkozik, úgy 25 napon belül kell teljesíteni a kérelmet.) A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

8.9. Szükség esetén - figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát - a határidő két hónappal meghosszabbítható, amelyről tájékoztatni kell az érintettet.

8.10. Amennyiben nem történik intézkedés, az érintettet akkor is tájékoztatni kell a kérelme beérkezésétől számított egy hónapon belül (illetve 25 nap) az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be NAIH-hoz és az illetékes bíróság előtt jogorvoslati jogával élhet.

8.11. A tájékoztatás az adatvédelmi tisztviselő koordinálásával készül el, az Igazgató, valamint akadályoztatása esetén a Szervezési Igazgatóhelyettes kiadmányozásával.

8.12. A válaszlevélnek tartalmaznia kell azt a tájékoztatást is, hogy az érintetti joggyakorlás körében kezelt személyes adatai a Ptk. szerinti általános elévülési időt követő egy év elteltével kerülnek törlésre.

8.13. Az érintetti joggyakorlás keretében történt helyesbítésről, korlátozásról és törlésről minden olyan címzettet is tájékoztatni kell az illetékes szervezeti egységnek, akivel a személyes adat korábban közlésre került, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

8.14. Ha a kérelme kivizsgálása ellenére továbbra is sérelmezi az érintett, ahogy az Igazgatóság kezeli az adatait, továbbá az érintetti jogosultságok érvényesítésével kapcsolatban jogorvoslattal kíván élni, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a NAIH-nál.

8.15. Lehetőség van adatainak védelme érdekében közvetlenül bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Bírósági eljárás esetén be kell vonni az Igazgatóság peres képviselőjére felhatalmazott jogi munkatársát is az ügy kezelésébe. (Az adatvédelmi tisztviselő nem láthatja el az Igazgatóság képviselőjét adatkezelést érintő ügyekben.)

8.16. Az Igazgatóság az érintetti joggyakorlással kapcsolatos feladatait főszabály szerint ingyenesen látja el.

8.17. Az adatok rendelkezésére bocsátásának módját illetően lehetőleg figyelembe kell venni az érintett kérését. Ha az érintett az adatok elektronikus úton történő rendelkezésére bocsátását kéri, úgy széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kívánja. Az adatok rendelkezésre bocsátását olyan módon kell végrehajtani, hogy annak megtörténte később igazolható legyen.

8.18. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az érintetti joggyakorlások teljesítéséről, legalább az alábbi tartalommal:

- a) ügyirat iktatószáma
- b) érintetti kérelem beérkezésének időpontja
- c) a kérelem pontos tárgya (melyik érintetti jog gyakorlásáról van szó)
- d) érintett szervezeti egység
- e) az érintett adatkezelés célja, jogalapja,
- f) a kérelemben szereplő személyes adatok kategóriái
- g) a megkeresésre adott válasz időpontja
- h) a kérelem teljesítése, elutasítása, egyéb megtett intézkedések leírása

8.19. A nyilvántartásra minta a 3. számú mellékletben található. Annak kitöltésében az adatvédelmi tisztviselővel együttműködik az adott szervezeti egység kijelölt belső adatfelelőse is.

9. Az adatkezelési tájékoztatók

9.1. A 7.2.-ben tárgyalt tájékoztatási jog megvalósulása elsősorban írott formátumú adatkezelési tájékoztatók útján valósul meg. Az adatkezelési tájékoztatókat az Igazgatóság közös szerveren található hálózati meghajtóján, az „Adatvédelem” mappában kell elhelyezni. Ezen felül azokat a tájékoztatókat, amelyek szervezeten kívüli személyeket érintenek – elsősorban a közfeladat ellátáshoz kapcsolódó adatkezelések) az Igazgatóság hivatalos weboldalán, a www.fori.hu weboldalon is könnyen megtalálhatóan el kell helyezni. A tájékoztatónak ki kell térnie legalább a 7.2.-ben felsorolt kötelező elemekre.

9.2. Az adatkezelési tájékoztató formai elvárásai szerint tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthetően megfogalmazott. A tájékoztatási kötelezettség független az adatkezelés jogalapjától, így az érintett tájékoztatása minden esetben kötelező.

9.3. Az adatkezelési tájékoztató(k) elkészítési kötelezettsége elsősorban az adatkezelő szervezeti egység feladata, melyhez az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt. Lehetőség van arra, hogy a tisztviselő készítse elő a tájékoztatót, azonban ebben az esetben az érintett szervezeti egység teljes körű együttműködése kötelező, a kért információkat, adatokat meg kell adnia a tisztviselőnek. Amennyiben az érintett szervezeti egység készíti a tájékoztatót, úgy az adatvédelmi tisztviselő egy tájékoztató mintát bocsát a rendelkezésükre segítségképpen, és az általános, jogi, adatvédelmi kérdésekre választ ad.

9.4. Az adatkezelési tájékoztató észszerű módon történő, az érintettel való közléséért az az adatkezelő szervezeti egység felel, aki az érintettel először kapcsolatba kerül. A munkatársak felkészítéséért az adott szervezeti egység vezetője felel.

9.5. Az észszerű módon történő közlés lehetséges esetei az adott adatkezelés konkrét vonatkozását megvizsgálva, a személyes átnyújtás, válaszlevélben történő megküldés, e-mailben történő csatolás vagy hivatkozás, a weboldalon történő közzététel stb.

9.6. A weboldalon történő közzétételhez az adatkezelési tájékoztatót közvetlenül a weboldal kezelésével megbízott munkatártnak kell megküldeni, másolatban a Szervezési Igazgatóhelyettest is megcímezve.

9.7. A tájékoztatás megadását az adatkezelő szervezeti egységnek tudnia kell bizonyítani.

10. Az adatvédelmi tisztviselő

10.1. Az Igazgatóság, mivel közfeladatot ellátó szerv, köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. A kijelölésnél figyelembe kell vennie, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges a szakmai rátermettség, illetve az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezzen a munkatárs, aki alkalmas az elvárt feladatok elvégzésére, munkaidejének jelentős hányadát ezen feladat ellátásának szentelheti.

10.2. Kivételesen, ha az Igazgatóság szervezetén belül senki sem alkalmas a feladat ellátására, úgy megbízási szerződés keretében is elvégezethető a feladat.

10.3. Az adatkezelő, vagyis az Igazgatóság Igazgatója biztosítja, hogy a kijelölt tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatosan minden ügybe a megfelelő időben és módon bekapcsolódjon. Segítenie kell a tisztviselőt feladatai ellátásában, biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyeket egyrészt az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismeretei igényelnek, másrészt amelyekre szükség van a feladata végrehajtásához (rendszeres szakmai továbbképzéseken való részvétel, szükséges szakkönyvek beszerzése).

10.4. Az adatvédelmi tisztviselő függetlensége érdekében a munkája során másától nem fogadhat el utasítást, illetve a tisztviselő a feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el, és szankcióval sem sújtható.

10.5. Az adatvédelmi tisztviselő csak közvetlenül az Igazgatóság legfelső vezetésének (Igazgató, Igazgatóhelyettesek) tartozik felelősséggel. Egyéb, nem tisztviselői munkaköri feladatai között nem lehet olyan, amely konkrét adatkezelési tevékenységet foglal magában, vagy amely keretében adatkezelésekről érdemi döntést hozhatna (összeférhetlenség).

10.6. Az érintettek – a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó – kérdéseikkel fordulhatnak az adatvédelmi tisztviselőhöz. A munkatársak személyesen is kereshetik őt, a szervezeten kívüli érintettek elsősorban az adatvedelem@fori.hu e-mail címen keresztül vehetik fel vele a kapcsolatot. Az adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetőségét az Igazgatóság vezetője a weboldalon köteles közzétenni.

10.7. Az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai teljesítésével kapcsolatban köti az uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási, illetve az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség.

10.8. Az adatvédelmi tisztviselő általános feladatai:

- a) Az Igazgatóság vezetőit szakmai tanáccsal látja el az adatkezelésekre vonatkozóan.
- b) Ellenőrzi, hogy a szervezet megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, illetve a belső szabályozásnak.
- c) Az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet adatvédelmi tudatosságát növeli, folyamatosan képzéseket tart.
- d) Kérés esetén szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, illetve nyomon is követi a hatásvizsgálat elvégzését.
- e) Nem utolsósorban együttműködik a felügyeleti hatósággal, és kapcsolattartó szerepet tölt be az adatkezeléssel összefüggő ügyekben.

10.9. A 10.7. e) pontjának érvényesülése érdekében, a kapcsolattartás megvalósulásához az adatvédelmi tisztviselőt be kell jelenteni a NAIH-hoz. A bejelentés elvégzését a Szervezési Igazgatóhelyettes intézi a NAIH weboldalán található online bejelentő rendszeren keresztül (a bejelentést a tisztviselőnek vissza kell igazolnia, ezért nem lehet ugyanaz a személy a bejelentő és a tisztviselő.)

10.10. Az adatvédelmi tisztviselő további feladatai:

- a) adatleltár készítése, folyamatos aktualizálása
- b) központi adatkezelési nyilvántartás készítése, folyamatos aktualizálása
- c) adatkezelési tájékoztatók előkészítése, véleményezése
- d) új, bevezetésre kerülő adatkezelések véleményezése, a kialakításban való részvétele
- e) adatkezelést érintő szerződések véleményezése (adatfeldolgozói, közös adatkezelői)
- f) vezető tisztségviselők, alkalmazottak részére az adatvédelemmel kapcsolatos feladataikra és kötelezettségeikre kiterjedő rendszeres oktatást szervez, szakmai tanácsot, tájékoztatást ad;
- g) gondoskodik az adatkezelést végző munkatársak adatvédelmi ismereteinek naprakészen tartásáról;
- h) incidensek nyilvántartásának vezetése
- i) incidensek bejelentése a NAIH felé
- j) érintettek joggyakorlásának elősegítése, érintetti kérelmek fogadása, kezelése, koordinálása
- k) önállóan vagy vezetői kérésre ellenőrzések lefolytatása adatkezelésekre vonatkozóan
- l) közreműködés az Igazgatóság belső, adatkezelést, adatvédelmet érintő szabályzatainak előkészítésében, azok véleményezése;
- m) igény szerint tájékoztatja az Igazgatót a konkrét ügyek vagy jelentősebb soron kívüli feladatok végrehajtásáról, tapasztalatairól;
- n) részt vesz az adatvédelmi tisztviselők konferenciáján.

10.11. Az adatkezelés belső szabályozásával kapcsolatos teendői:

- a) gondoskodik az adatvédelmi rendelkezések betartásáról, az adatkezelés, a közérdekű adatok közzétételének jogszerűségéről;
- b) figyelemmel kíséri a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos jogszabályok módosulását, majd azok végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések kiadását kezdeményezi, és azokat döntésre előkészíti; továbbá

- c) ellátja a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos teendők koordinációját.

10.12. Az adatkezelések ellenőrzésével kapcsolatos teendői:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az Általános Adatvédelmi Rendelet, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen utasítás rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a betartását;
- c) a tudomására jutott visszásság esetén hivatalon belül felhívja az érintett alkalmazottat a jogosulatlan vagy nem megfelelő adatkezelés megszüntetésére;
- d) panasz esetén, illetve hivatalból vizsgálatot kezdeményez az adatkezelésre, az érintettek jogai érvényesülésére, valamint a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó rendelkezések betartása érdekében; valamint
- e) kivizsgálja a hozzá érkezett panaszokat, bejelentéseket;
- f) jogosulatlan kezelés, visszásság észlelése esetén intézkedést kezdeményez annak megszüntetése, a jogszerű állapot helyreállítása érdekében.

10.13. Nyilvántartások vezetésével kapcsolatos teendői:

- a) vezeti az érintetti joggyakorlásról szóló nyilvántartást a **3. számú melléklet** szerinti tartalommal;
- b) vezeti a saját tevékenységéről szóló nyilvántartást a **4. számú melléklet** szerinti tartalommal;
- c) vezeti az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban megtett intézkedésekről szóló nyilvántartást a **5. számú melléklet** szerinti tartalommal;
- d) vezeti az adatkezelési nyilvántartást

11. Az Igazgatóság vezetőinek és személyi állományának főbb kötelezettségei:

11.1. Az Igazgatóság vezetője (Igazgató)

- a) Kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt, biztosítja a feladat ellátásához, elvégzéséhez szükséges feltételeket.
- b) Adatkezeléseket érintő ügyekben kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- c) Kiadja a jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot.
- d) Felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását.
- e) Intézkedik a NAIH-tól érkező megkeresések, ajánlások ügyében.
- f) Az adatvédelmi előírások alkalmazása során az adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni az Igazgatóság vezetőjét.

11.2. Az Igazgató felelős:

- a) az irányítása alá tartozó szerv adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szerv által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;

- b) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért, azok megszervezéséért;
- c) az irányítása alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) az érintett törvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért.

11.3. Az önálló szervezeti egységek vezetői

- a) Felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen.
- b) Gondoskodnak a szervezeti egység által kezelt adatoknak a központi adatkezelési nyilvántartásba történő bejelentéséről, a változások folyamatos jelentéséről.
- c) Új adatkezelés bevezetése előtt kikérik az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- d) Felelősek azért, hogy a szervezeti egység által végzett adatfeldolgozások során az adatbiztonságról szóló biztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.
- e) Kötelesek a szervezeti egységen belül belső adatfelelőst kijelölni, aki közvetlenül tartja a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel, mind incidensek bekövetkezése, mind érintettek joggyakorlásakor, valamint bármely egyéb, adatkezeléseket érintő ügyekben.
- f) A szervezeti egységükbe érkező új munkatársakról, valamint a szervezeti egységükből távozó munkatársakról azonnal kötelesek a Vezetői Támogató Osztály vezetőjét értesíteni a jogosultságok aktualizálása céljából, akkor is, ha a személyi változás belső áthelyezésből ered.

11.4. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző személy

- a) Tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.
- b) Kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat.
- c) Ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására.
- d) Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- e) Betartja az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat.
- f) Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő belső szakmai képzéseken.
- g) Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályokkal, a FÖRI belső utasításaival.

11.5 A belső adatfelelős (szervezeti egységeken belül kijelölt munkatárs):

- a) a szervezeti egységen belül gondoskodik a munkatársak folyamatos adatkezelési oktatásáról, ismereteik frissen tartásáról
- b) felmerülő kérdések esetén közvetlenül is egyeztethet az adatvédelmi tisztviselővel
- c) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel mind a központi nyilvántartás, mind az érintetti joggyakorlás, mind az incidensek nyilvántartásához szükséges információk megadásáról

- d) közreműködik a szervezeti egységét illető adatkezelések belső eljárásrendjének kialakításában, az adatvédelmi szabályzat vonatkozó részeinek aktualizálásában
- e) előkészíti vagy - amennyiben az adatvédelmi tisztviselő készíti elő – közreműködik az adatkezelési tájékoztatók előkészítésében
- f) szükség esetén részt vesz a szervezeti egységét érintő adatkezelések érdekmérlegelési tesztjének elkészítésében, vagy hatásvizsgálatok lefolytatásában

III. Az adatkezelés követelményrendszere

12. Alapkövetelmények az adatkezelésekhez, az adatbiztonság teljesüléséhez

12.1. Az Igazgatóság szervezeti egységei szakmai feladataik ellátása során kizárólag az adott feladat, a tevékenység megítélése, az adott döntés előkészítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján feltétlenül szükséges mértékben láthatják el az adatok gyűjtését tárolását rendszerezését, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát, archiválását, irattározását.

12.2. Az adatkezelőt fokozott felelősség terheli az adatok jogszabályszerű kezeléséért és védelméért.

12.3. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogszabályi rendelkezések betartásának fontosságára való tekintettel a Humánszolgálati Osztály, az információbiztonsági felelős, valamint az informatikáért felelős szervezeti egység közreműködésével biztosítja az adatvédelmi, az adatszolgáltatási és adatbiztonsági ismeretek oktatását.

13. Az adatvédelem tárgya

13.1. Az adatvédelem folyamatában a védelem tárgya:

- a) Az Igazgatóság működése során keletkezett valamennyi személyes adat, a keletkezésüktől a megsemmisítésükig.
- b) Az adathordozók fizikai megjelenésüktől függetlenül, amelyek személyes adatokat tartalmaznak. Az adathordozó lehet papír alapú irat, kimutatás, lista, műszaki dokumentum, egyéb dokumentáció, elektronikus, optikai és mágneses adathordozó, adattároló és adatkezelő informatikai rendszerek a vonatkozó informatikai szabályozás részletei szerint, továbbá
- c) A fizika környezet, ahol adat kezelése, tárolása történik.

14. Az adatkezelésre vonatkozó alapkövetelmények, eszközök

14.1. Az adatkezelés alapkövetelménye: Az igazgatóság által ellátandó feladatok teljesítése során az adott feladat szerinti ügymenet részeként biztosítani kell az adatkezelés szabályainak maradéktalan betartását, a természetes személyek adatainak védelmét és a jogellenes felhasználás megakadályozását.

14.2. Az adatkezelés során biztosítani kell

- a) az egy személyre vonatkozóan az adatok pontos és helyes kezelését. A hibás adat előfordulása esetén annak észlelésekor hivatalból, valamint az érintett kezdeményezésekor a pontosítást haladéktalanul el kell végezni;
- b) hogy az adott személy adatai kizárólag jogszabály rendelkezéseivel összhangban kerüljenek feldolgozásra, rögzítésre, felhasználásra, és ne kerüljenek illetéktelenek birtokába;
- c) hogy a személyes adatnak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazásuk esetén ne akadályozzák a közérdekű adatok nyilvánosságának betartását, de a személyes adat védelme is megvalósuljon;
- d) a különböző célú adatok adatállományok és adatbázisok folyamatos vezetését, aktualizálását és az adathordozó fajtájától független folyamatos rendelkezésre állását és elérhetőségét, az arra jogosultak számára a személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítani kell a zárt kezelést és a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelő hozzáférést;
- e) a különböző adatok adatállományok és adatbázisok valódiságát, pontosságát, részletességét, hitelességét;
- f) Hogy a hiányos, a pontatlan, a régi adatok pontosításra, aktualizálásra, az idejét múlt adatok törlésre kerüljenek;
- g) az Igazgatóság informatikai és információs rendszereinek, adatbázisainak folyamatos működését és szükség szerinti folyamatos hozzáférés lehetőségét a folyamatos aktualizálásra, a közérdekű adatok folyamatos a jogszabályoknak megfelelő szolgáltatását az érdeklődők véletlenszerű internet kapcsolódására, az elektronikus adatok folyamatos rendelkezésre állásának a garantálását, valamint
- h) az adatok, adatállományok, és adatbázisok akár számítógépes akár manuális fizikai biztonságát.

14.3. Adatvédelem eszközei: Az adatvédelem eszközei mindazon igazgatási iratkezelési szervezési személyi műszaki technikai informatikai és egyéb intézkedések, amelyek elengedhetetlenek az adatok, adatállományok és adatbázisok zavartalan működéséhez és védelmet nyújtanak a következőkhöz:

- a) illetéktelenek ne jussanak a különböző személyes adatokhoz, személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz, dokumentumokhoz
- b) a különböző adatok, adatbázisok, dokumentumok megsérülésére és a meghibásodására ne kerüljön sor
- c) az adatkezelés során ismeretek hiánya, hozzá nem értés miatt, emberi mulasztásból károsodásra, adatok, dokumentumok megsemmisülése ne fordulhasson elő és
- d) a működés-folytonosság biztosítása érdekében megbízható mentési eljárás alkalmazása történjen meg.

14.4. A személyes adat kezelése során alkalmazni kell az Igazgatóság mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzatát, a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzatát és az Informatikai Biztonsági Szabályzatát, valamint az adott feladatra vonatkozó jogszabályok és belső eljárásrendek rendelkezéseit. (pl. beléptetésre vonatkozó utasítás, nyomtatványok kezeléséről szóló szabályzat).

14.5. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben csak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység járhat el, működhet közre.

14.6. A személyes adatokat tartalmazó ügyek esetében az illetékes szervezeti egység vezetője, az általa kijelölt ügyintéző és valamennyi közreműködő felelős azért, hogy az adott iratanyag illetéktelenek kezébe ne kerülhessen, és az elintézés jogszerű legyen, valamint dokumentálásra kerüljön.

14.7. A személyes adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat, a keletkezésüktől vagy az átvételüktől a megsemmisítésükig illetéktelen személyek elől elzártan kell kezelni.

15. Szervezeti és személyzeti feltételek biztosítása

15.1. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos teendőket csak az Igazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata szerint illetékes belső szervezeti egység és az ott e feladattal megbízott ügyintézők láthatják el. A folyamatos ügyintézés érdekében a megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell, és ezt az érintett ügyintézők munkaköri leírásában rögzíteni kell.

15.2. Az adott szervezeti egység vezetője felel azért, hogy az új munkatársak a vonatkozó belső szabályzatokat megismerjék, a szükséges, adatkezeléshez kapcsolódó előírásokat elsajátítsák.

16. Fizikai és technikai védelem

16.1. Biztosítani kell az Igazgatóságnál kezelt manuális, papír alapú, és elektronikus adatállományok biztonságos hozzáférési, kezelési és működési feltételeit.

16.2. Az Igazgatóság minden olyan helyiségére vonatkozóan, ahol adatkezeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladat ellátására kerül sor, meg kell akadályozni az illetéktelen személyek bejutását. Elektronikus adatkezelés és feldolgozás központi helyiségeiben az informatikai szabályzatban és egyéb vonatkozó utasításokban meghatározott védelmet kell biztosítani.

16.3. A személyes, a jóhírnév körébe tartozó adatokat, az üzleti titkot tartalmazó iratokat, nyilvántartásokat, dokumentumokat a munkaidő végeztével zárható szekrényekben - szükség szerint vaslemez szekrényekben - kell elhelyezni, és az adatkezelést végző személyek felelősek azért, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok, nyilvántartások, a munkaidő végeztével elzárásra kerüljenek.

16.4. Munkaidőben a dokumentumok, ügyiratok kezelése során ügyelni kell arra, hogy az asztalokon ne maradjanak elérhetőek azon időszakokban, amikor az ügyintéző megszakítja a munkavégzést és elhagyja az irodáját. Iroda üresen, felügyelet nélkül, nyitva nem maradhat.

16.5. A számítógépeken, elektronikus rendszerekben kezelt adatok esetén további előírás, hogy a rendszerekből ki kell lépni, amennyiben az ügyintéző megszakítja a munkavégzést.

16.6. Számítógépes adatbázisok, elektronikus levelezés, hálózaton tárolt anyagok és más elektronikus adat esetében gondoskodni kell arról, hogy azok kezelésére a vonatkozó informatikai biztonsági szabályozások figyelembevételével kerüljön sor.

17. Informatikai védelem

17.1. A személyes adatokat kezelő, feldolgozó, tároló elektronikus információs rendszerek esetében a Rendelet, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvény, a végrehajtására kiadott BM rendelet, valamint a jogszabályokat érvényesítő belső Informatikai Biztonsági szabályzatának rendelkezései szerinti védelmet kell biztosítani.

18. Adatbiztonság

18.1. Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a tudomány és a technológia állásának, a megvalósítás költségeinek, valamint az adatkezelésre vonatkozó összes körülmény figyelembevételével a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek a beépített és az alapértelmezett adatvédelem érvényesülése szempontjából.

18.2. Az adatokat védeni kell különösen a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéstől, az elvesztéstől, a jogellenes megváltoztatástól, a jogosulatlan közléstől és hozzáféréstől.

18.3. Az adatkezelés teljes folyamatában az Igazgatóság köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz mind a manuális, mind az automatizált feldolgozás (nyilvántartás), mind az elektronikus ügyintézés során csak a Rendelet és az Infotv. valamint a külön törvény szerinti felhatalmazással rendelkezők férjenek hozzá.

18.4. Az automatizált feldolgozás során olyan intézkedések szükségesek, amelyek

- a) rögzítik, hogy az adatfeldolgozó rendszert ki, mikor, milyen célból érte el továbbá ki és milyen adatrögzítést, módosítást, másolást, továbbítást stb. hajtott végre;
- b) biztosítják annak az ellenőrizhetőségét, hogy mikor, mely személyes adat került kezelésre és azt ki végezte;
- c) biztosítják a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők; és
- d) biztosítják a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

18.5. A konkrét egyedi ügyekben az eljáró belső szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy az eljárás minden mozzanata és az abban közreműködő személyek megállapíthatók legyenek, az eljárás során keletkezett iratok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

IV. Az adatvédelmi incidensek eljárásrendje

19. Általános szabályok incidensekre vonatkozóan

19.1. A Rendelet rendelkezéseinek az adatvédelmi incidensek bejelentéséről szóló 33. cikkében leírtakat kell követni incidensek bekövetkezésekor. Ezen felül, amennyiben Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést érint az incidens, figyelembe kell venni az Infotv. 25/J és a 25/K §-iban leírtakat.

19.2. Az Igazgatóság megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

19.3. Az Igazgatóság-nál bevezetett technikai és szervezési intézkedések ellenére bekövetkező, elsősorban a személyes adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést jelentő véltlen vagy jogellenes esemény a Rendelet terminológiája szerint adatvédelmi incidens. (lásd fogalmat az 1. sz. mellékletben)

19.4. Az adatvédelmi tisztviselő bevonásával került eldöntésre, hogy adott esemény megfelel-e az incidens fogalmi elemeinek.

19.5. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, melynek minimálisan a következő információkat kell tartalmaznia:

- a) ügyirat iktatószáma
- b) incidens időpontja
- c) incidens által érintett személyek kategóriája (pl. munkatársak, vagy ügyfelek)
- d) incidens által érintett személyek száma
- e) incidens megnevezése, típusa (pl. rossz e-mail címre postázás, zsarolóvírus)
- f) incidens által érintett szervezeti egység
- g) érintett személyes adatok (pl. név, telefonszám)
- h) incidens következménye
- i) incidens után megtett intézkedések
- j) adatvédelmi tisztviselő értesítésének időpontja
- k) NAIH értesítésének időpontja (amennyiben szükséges)

19.6. A nyilvántartásra minta az 5. sz. mellékletben található, annak folyamatos vezetése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

19.7. Az incidenseket be kell jelenteni a NAIH részére, amennyiben valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve. A bejelentést az adatvédelmi tisztviselő – akadályoztatása esetén a Szervezési Igazgatóhelyettes - haladéktalanul, de legfeljebb a tudomásszerzést követő 72 órán belül teszi meg a NAIH által e célra biztosított elektronikus felületen és a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésében meghatározott tartalommal. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

19.8. Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve - a Rendelet-ben meghatározott tartalommal - az adatvédelmi tisztviselő az érintettet is tájékoztatni köteles kivéve, ha a Rendelet 34. cikk (3) bekezdésében és az Infotv. 25/K. § (2) bekezdésében foglaltak fennállnak.

20. Részletes szabályok incidensekre vonatkozóan

20.1. Adatvédelmi incidens észlelése esetén azonnal vagy a tudomásszerzést követően az érintett szervezeti egység vezetője vagy a belső adatfelelős az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni köteles, függetlenül attól, hogy az adatvédelmi incidens ügyfél által történt bejelentés-, adatfeldolgozói tevékenységgel összefüggő feladat ellátás során vagy saját munkakörben történt észlelés során jutott a belső szervezeti egység tudomására. A tájékoztatásban törekedni kell arra, hogy a 4. számú mellékletben szereplő információk közül minél többet megadjanak. A hiányzó információkat az adatvédelmi tisztviselővel közösen kell megállapítani.

20.2. A tájékoztatással egy időben az incidens elhárítása érdekében szükséges és megfelelő intézkedéseket is meg kell tenni. A szükséges intézkedések megállapításához az adatvédelmi tisztviselő, valamint informatikai rendszert érintő esetben az információbiztonsági felelőst is be kell vonni, amennyiben lehetséges.

20.3. A tudomásszerzésnek az az időpont tekinthető, amikor az adatkezelő észszerű mértékű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy olyan biztonsági esemény történt, amely személyes adatokkal kapcsolatos jogellenes műveletekhez vezethet.

20.4. Az információbiztonsági rendszer jelzése alapján bekövetkező adatvédelmi incidens gyanúja esetén az információbiztonsági felelős haladéktalanul köteles konzultálni az adatvédelmi tisztviselővel.

20.5. Az adatvédelmi tisztviselő mielőbbi értesítése szükséges ahhoz, hogy a 19.7 és 19.8. pontban foglalt kötelezettségeket teljesíteni tudja. Az adatvédelmi tisztviselő elektronikus elérhetősége: adatvedelem@fori.hu.

20.6. Annak eldöntése, hogy az adatvédelmi incidens kockázati szintje, az eset összes körülményeit és az alkalmazott adatbiztonsági intézkedéseket figyelembe véve miként minősül, az informatikáért felelős szervezeti egység vezetőjéből, valamint az érintett szervezeti egység vezetőjéből és belső adatfelelőséből, az információbiztonsági felelőséből, az adatvédelmi tisztviselőből álló munkacsoport feladata. A munkacsoport összehívását annak bármely tagja kezdeményezheti, sürgős esetben elektronikus úton történő kommunikáció is megengedett.

V. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

21. Hatásvizsgálat

21.1. Az adatkezelések vonatkozásában kockázatelemzést kell végezni. Ha a személyes adat kezelése valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdése előtt, vagy a már folyamatban lévő adatkezelés esetén az adatkezelés körülményeit lényegesen befolyásoló új technológia

alkalmazásakor adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni a Rendelet 35-36. cikke szerinti előírások alapján.

21.2. A kijelölt adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

21.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő irányításával egy munkacsoport végzi, melynek tagjai az adatvédelmi tisztviselő, az információbiztonsági felelős, az informatikáért felelős szervezeti egység illetékes munkatársa(i) és az adatkezelésben érintett belső szervezeti egység munkatársa(i).

21.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához arra alkalmas elektronikus rendszer is igénybe vehető. A vizsgálat jelentéssel zárul, amely nem nyilvános.

21.5. Amennyiben szükséges a NAIH-al folytatott konzultáció során az adatvédelmi tisztviselő jár el.

VI. Az Igazgatóság adatkezelései

22. Az adatkezelések csoportosítása

22.1. Az Igazgatóság adatkezeléseinek csoportosítása több szempont alapján lehetséges:

22.2. Csoportosítás az érintettek szempontjából:

- a) szervezeten kívülieket érintő adatkezelések (külsősök)
- b) szervezeten belülieket érintő adatkezelések (belsősök)
- c) a felsoroltakat vegyítő – külsősöket és belsősöket is – érintő adatkezelések

22.3. Csoportosítás a vonatkozó alapjogszabály alapján

- a) Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések
- b) Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések
- c) olyan adatkezelések, amelyek a konkrét felhasználás függvényében tartozhatnak a Rendelet vagy az Infotv. hatálya alá is

22.4. Szervezeti egységek alapján történő csoportosítás (melyik szervezeti egység végzi az adatkezelést)

- a) Humánszolgálati Osztályhoz tartozó adatkezelések
- b) Gazdasági Osztályhoz tartozó adatkezelések
- c) Vezetői Támogató Osztályhoz tartozó adatkezelések
- d) Szervezési Igazgatóhelyettesi Irodához tartozó adatkezelések
- e) Szolgálati Igazgatóhelyettesi Irodához tartozó adatkezelések
- f) Szolgálatsszervezési és Koordinációs Osztályhoz tartozó adatkezelések
- g) Önkormányzati Állatvédelmi Őrszolgálatokhoz tartozó adatkezelések
- h) Közterület-felügyelői és Önkormányzati Természetvédelmi Őrszolgálatokhoz tartozó adatkezelések
- i) Hatósági Osztályhoz tartozó adatkezelések

22.5. Jelen szabályzat nem sorolja fel valamennyi csoportosítás szerint az összes adatkezelést, azonban az adatkezelési nyilvántartás tartalmazza ezen adatokat – egészen pontosan mely szervezeti egységnél történik az adatkezelés, melyik jogszabály az alapja, és az érintettek kategóriájánál is megtalálható, hogy egészen pontosan kiket érint az adatkezelés.

22.6. Mind az érintetti joggyakorlásnál, mind az incidensek kezelésénél, továbbá az adatkezelési tájékoztatóknál is figyelembe kell venni, hogy az adott adatkezelés a fenti csoportosítás szerint melyik kategóriába tartozik, mivel az döntően befolyásolhatja, hogy a szervezeten belül mely szervezeti egységekkel kell együttműködni, hogy milyen érintetti jogok és milyen határidővel gyakorolhatóak továbbá, hogy az incidensek kockázatának besorolása is pontosan meghatározható legyen.

23. Az adatkezelési nyilvántartás

23.1. Az adatvédelmi tisztviselő az Igazgatóság adatkezelési tevékenységéről a Rendelet 30. cikke szerinti tartalommal adatkezelési nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése elektronikus rendszerben történik, mely megtekintés céljából elérhető a Közös Mappák szerver Adatvédelem mappájában.

23.2. A szervezeti egységek új adatkezelési tevékenységet annak megkezdését megelőzően, vagy a már folyamatban lévő adatkezelés körülményeiben bekövetkező változást a nyilvántartás szerinti adatkörök vonatkozásában, haladéktalanul kötelesek bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek az adatvedelem@fori.hu címen.

23.3. A bejelentés alapján az adatvédelmi tisztviselő az új adatkezelési tevékenységet rögzíti, vagy módosítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. Szükség esetén az illetékes szervezeti egység vezetőjével vagy belső adatfelelősével is konzultál.

23.4. Az adatkezelési nyilvántartás adja a 9. címbe kifejtett adatkezelési tájékoztatók alapját. A nyilvántartásban történő módosítás esetén az adatkezelési tájékoztató érintett pontjait is felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani. A módosításról az érintetteket tájékoztatni kell, mely végrehajtás elbírálása mindig egyedileg történik, melyhez az adatvédelmi tisztviselő véleményét javasolt kikérni.

23.5. Az adatvédelmi tisztviselő, függetlenül a 23.3. pontban leírtaktól, önállóan is ellenőrzi a nyilvántartást és a szükséges módosításokat, javításokat, esetleges felülvizsgálatokat rögzíti benne. Ezen ellenőrzés főszabály szerint folyamatosan valósul meg, de legalább évente egyszer dokumentált formában is eleget tesz neki, jelzi az érintett szervezeti egységek felé az esetleges változásokat.

23.6. Az adatkezelési nyilvántartásban mindig szerepelnie kell az utolsó módosítás/aktualizálás dátumának.

VII. Záró rendelkezések

24.1. Jelen szabályzat 2021. szeptember 02. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a következő belső normák:

- a 66/2017. sz. igazgatói utasítással kiadott Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat

- a 35/2018. sz. igazgatói utasítással kiadott Adatvédelmi incidensek kezelésének rendje

24.2. A szabályzatot kötelező az Igazgatóság weboldalán is elhelyezni, a felöltést a weboldal felelős végzi el.

24.3. A szabályzatot legalább évente egyszer felül kell vizsgálni az adatvédelmi tisztviselő koordinációja mellett.

24.4. A szabályzat kihirdetéséről az Igazgatóság iratkezelésért felelős szervezeti egysége gondoskodik.

Budapest, 2021. szeptember „1”.


Jóváhagyó:



Handl Tamás
igazgató



Előkészítő:



dr. Miklós Anett
szervezési igazgatóhelyettes

VIII. Melléletek

1. sz. melléklet: Értelmező rendelkezések, alapfogalmak
2. sz. melléklet: Érintetti jog gyakorlásához használható űrlap - minta
3. sz. melléklet: Érintetti joggyakorlások nyilvántartása - minta
4. sz. melléklet: Az adatvédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartása - minta
5. sz. melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása – minta

1. sz. melléklet Értelmező rendelkezések, alapfogalmak

1. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közük, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
13. genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
14. biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15. egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
16. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
17. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
18. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

19. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
20. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
21. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
22. adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
23. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
24. adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
25. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
26. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
27. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

2. sz. melléklet: Űrlap - minta

ÉRINTETTI JOGGYAKOLÁS BEJELENTÉSÉHEZ

Alulírott, név:

születési hely, idő:

anyja neve:

állandó lakcím:

levelezési cím, elektronikus levélcím:

a) * A hozzáférési jog keretében visszajelzést kérek arról, hogy személyes adataimnak a kezelése a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál folyamatban van-e.

Adatkezelés neve vagy célja a beazonosíthatóság érdekében:

Adatkezelés kezdő időpontja (ha van):

b) * Kérem, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál kezelt adataim (..... ügyben) az alábbi pontatlan személyes adataim helyesbítését.

Kezelt (pontatlan) adat:

Helyes adat:

c) * Kérem a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál kezelt alábbi személyes adataimnak a törlését.

Adat:

Törlési kérelem indoklása:

d) * Kérem a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál kezelt alábbi személyes adataimnak a korlátozását.

Adat:

Korlátozási kérelem indoklása:

e) * Tiltakozok a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóságnál kezelt alábbi személyes adataimnak - az adatkezelés jogalapja jogos érdek, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges jogalappal történő - kezelése ellen, saját helyzetemmel kapcsolatos okokból.

Adat:

Tiltakozási kérelmem indoka:

Csatolt dokumentumok (ha van):

Kelt:

aláírás

*a megfelelő rész aláhúzendó, vagy egyéb módon történő megjelölése szükséges (lehet egy, de akár egyszerre több pontot is megjelölni, több kérelmet leadni)

3. sz. melléklet: Érintetti joggyakorlások nyilvántartása – minta

Érintetti megkeresések, érintetti joggyakorlás a GDPR alapján
Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság
Adatkezelő elérhetősége: 1054 Budapest, Akadémia utca 1. fori@fori.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve:

Iktatási száma	Megkeresés Időpontja	Adatkezeléssel érintett szervezeti egység	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Érintettek kategóriái és a személyes adatok	Megkeresés tartalma	Megkeresésre adott válasz időpontja (1 hónapon belül!)	Megjegyzés (Válasz lényegi tartalma)

4. sz. melléklet: Az adtavédelmi tisztviselő tevékenységének nyilvántartása – minta

Adatvédelmi tevékenység nyilvántartása
Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság
adatvédelmi tisztviselő:

Sorszám	Iktatószám (ha kapcsolódik akta)	Tevékenység típusa	Pontos tárgy, téma	Időpont (tól-ig)	Eredmény vagy további teendő	Egyéb megjegyzés (pl. közreműködők, érintett szervezeti egység)

5. sz. melléklet: Adatvédelmi incidensek nyilvántartása – minta

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
Adatkezelő neve: Fővárosi Önkormányzati Rendszertani Igazgatóság
Adatvédelmi tisztviselő neve:

Ügyirat száma	Incidens Időpontja	Érintett személyek száma és megnevezése	Incidensben érintett személyes adatok	Incidens megnevezése, jellege	Érintett szervezet i egység	Következmények	Intézkedések	DPO értesítésének időpontja	NAIH értesítésének időpontja	Megjegyzések (pl. érintettek értesítése, szükségessége, kockázati mértéke)