



A **Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatóság** felvételt hirdet határozatlan időtartamú munkaviszony keretében **portaszolgálatos feladatok ellátására**.

Ellátandó feladatok

- Az irodaépületbe belépni szándékozók ellenőrzött be- és kiléptetése;
- Tárgyak- eszközök kiviteli engedélyeinek ellenőrzése;
- Rendezvények alkalmával a beérkező vendégek ellenőrzése, a rendezvényszervező segítése;
- Esti szolgálatleadáskor az Irodaház főbejáratainak bezárása;
- Esti szolgálatleadás előtt az Irodaház kukáinak kihelyezése a Vigyázó F. utcai bejárathoz;
- A szolgálat hajnali átvétele és esti átadása a FÜIK ügyeleteseitől, ügyeleteseknek;
- Rendkívüli eseménynél a „Portaszolgálati Szabályzat” szerint tevékenységek ellátása;
- Tűz- vagy előre jelzett áramkimaradás esetén a felvonók kikapcsolása.

Elvárt képesítések, gyakorlat

- büntetlen előélet;
- lehetőség szerint középfokú végzettség;
- jó kommunikációs készség;
- fizikai állóképesség a feladat ellátásához;
- lehetőség szerint budapesti lakcím.

Jelentkezni elektronikus úton „**portás**” tárgy megjelölésével a humanszolgalat@fori.hu e-mail címen lehet.