

A közérdekű adatigénylés szabályai

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

(37/2020. számú Igazgatói utasítás alapján)

Az Igazgatóság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének az alábbiak szerint tesz eleget.

Az Igazgatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a következő elérhetőségeken:

- írásban: Fővárosi Önkormányzati Rendszertani Igazgatóság, 1054 Budapest, Akadémia utca 1.
- elektronikusan: a fori@fori.hu központi e-mail címen, illetve
- személyesen: szóban, írásban személyesen az Igazgatóság épületében (hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00, pénteken 08:00-13:30).

Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az igényt az átvevő munkatársnak soron kívül írásba kell foglalnia, és a beérkezés napján az iktatásáról gondoskodnia kell. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, és
- az igényelt adat az Igazgatóság weboldalán már nyilvánosságra került; vagy
- az igényelt adat az Igazgatóság hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat az Igazgatóság honlapján (www.fori.hu) már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó elérési linket. A közzététel azonban nem mentesíti az Igazgatóságot a válaszadási kötelezettség alól.

A fori@fori.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett közérdekű adatigényléseket, majd érkeztetés és iktatás után azt a közérdekű adatigénylések koordinációjáért felelős szervezési igazgatóhelyettesnek soron kívül továbbítani.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata:

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a szervezési igazgatóhelyettes a beérkezést követő legfeljebb 24 órán belül, de – akadályoztatás esetén az akadály megszűnését követően – soron kívül eljuttatja az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatigénylést az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

A vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az adatigénylést soron kívül megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az az Igazgatóság kezelésében lévő adatra vonatkozik-e. (Az érintett szervezeti egység bevonásának módját az adatvédelmi tisztviselő választja meg a körülményeket figyelembe véve, de előnyben kell részesítenie az elektronikus utat.)

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az igazgató az adatvédelmi tisztviselő előkészítése alapján soron kívül felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidő nyugszik.

Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

Az adatigénylés teljesítése

A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, de az Igazgatósághoz történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni. (Amennyiben nem jelölte meg, akkor olyan módon, ahogy a kérelme beérkezett.)

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez az Igazgatóság valamely szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység kijelölt munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket a szakmai területhez történő beérkezéstől számított 2 munkanapon belül megküld az adatvédelmi tisztviselőnek, olyan formában és módon, ahogy azt az adatvédelmi tisztviselő kérte.

Az adatvédelmi tisztviselő a szakmai szervezeti egységtől megkapott adatok alapján igazgatói aláírásra, 5 munkanapon belül előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

Amennyiben az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő soron kívül felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő – adatkéréssel kapcsolatos - kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot anonimizálni kell.

Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az Igazgatóság kezelésében, el kell utasítani. Az adatigénylés megtagadásakor az adatigénylőt egyidejűleg tájékoztatni kell arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatokat.

Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Igazgatóság tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről.

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, vagy a teljesítésre, illetve az adatkezelő által a teljesítés meghosszabbítására nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő bírósághoz fordulhat, amelynek feltételeiről az igénylőt tájékoztatni kell.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése, vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (továbbiakban: NAIH) bejelentést tett, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítás eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Igazgatóság a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés megállapítása a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján történik, a munkáltatói jogkört gyakorló mérlegelési jogköre alapján.